# S T A T U T

# Przedszkola Miejskiego Nr 1

# ”Morskie Skarby”

# w Międzyzdrojach

**Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017r. poz. 59).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela ( Dz. U. 1982r. Nr 3 poz. 19).
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty ( Dz. U. 1991r. Nr 95 poz. 425).

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Nazwa przedszkola brzmi: Przedszkole Miejskie Nr 1 „Morskie Skarby”.
2. Siedziba przedszkola: ul. Myśliwska 13, 72-500 Międzyzdroje.
3. Organ prowadzący przedszkole: Gmina Międzyzdroje.
4. Ustalona nazwa przedszkola jest używana w pełnym brzmieniu:

**Przedszkole Miejskie Nr 1**

**„Morskie Skarby”**

**ul. Myśliwska 13**

**72-500 Międzyzdroje**

1. Na pieczątkach i stemplach używana jest ustalona nazwa przedszkola w pełnym brzmieniu, z dodaniem numeru **REGONU: 001238672 i NIP 855-10-90-983.**

**Rozdział II**

**Cele i zadania przedszkola**

§ 2

1. Naczelnym celem działania przedszkola jest wspomaganie wychowawczej roli rodziny poprzez wsparcie całościowego rozwoju dziecka, w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, poprzez realizację działań wychowawczych wynikających z podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. W ramach zadań działalność edukacyjna przedszkola obejmuje:
3. wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju,
4. tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa,
5. wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych,
6. zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony,
7. wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań,
8. wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie,
9. promowanie ochrony zdrowia, tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie fizyczne, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym o bezpieczeństwo w ruchu drogowym,
10. przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci,
11. tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki,
12. tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka,
13. tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy,
14. współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka,
15. kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju,
16. systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju,
17. systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzących do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole,
18. organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej, lub języka regionalnego,
19. tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
20. Przedszkole realizuje cele i zadania poprzez:
21. organizację oddziałów dla dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem indywidualnych wniosków rodziców oraz predyspozycji rozwojowych dziecka,
22. dostosowanie metod i form pracy do potrzeb i możliwości indywidualnych dziecka oraz wszystkich obszarów edukacyjnych zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego,
23. stosowanie otwartych form pracy, umożliwiających dziecku wybór miejsca i rodzaju aktywności,
24. indywidualizację tempa pracy dydaktyczno-wychowawczej wobec dzieci niepełnosprawnych, stosowanie specyficznej organizacji nauki i metod pracy, prowadzenie zajęć zgodnie z zaleceniami Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej specjalistycznej i lekarza – odpowiednio do stopnia i rodzaju niepełnosprawności dziecka.
25. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspomagającą:
26. pomaga w rozpoznawaniu możliwości i potrzeb rozwojowych dziecka oraz podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
27. informuje na bieżąco o postępach dziecka, uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.
28. Na wniosek rodziców dziecka, nauczyciela, poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
29. Przedszkole przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole, organizując tok edukacji przedszkolnej umożliwiający osiągnięcie dojrzałości szkolnej, w aspekcie rozwoju fizycznego, umysłowego, emocjonalnego i społecznego.

 Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo i opiekę poprzez:

1. bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola,
2. zatrudnianie w każdym oddziale nauczyciela i woźnej oddziałowej, które są odpowiedzialne za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie zajęć edukacyjnych i podczas pobytu dzieci na terenie ogrodu przedszkolnego oraz poza terenem przedszkola,
3. zatrudnianie w grupie 3-latków pomocy nauczyciela,
4. stosowanie obowiązujących przepisów bhp i ppoż.
5. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.
6. Rodzice lub osoba upoważniona ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko w drodze do przedszkola (do momentu odebrania dziecka przez pracownika przedszkola) oraz w drodze dziecka z przedszkola do domu (od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola przez rodzica lub osobę upoważnioną).
7. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci. Ma ono na celu pobudzenie psychoruchowego, społecznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do momentu podjęcia nauki w szkole.
8. Do zadań zespołu wczesnego wspomagania rozwoju dzieci należy w szczególności:
9. ustalenie, na podstawie opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań w zakresie wczesnego wspomagania i wsparcia rodziny dziecka,
10. nawiązanie współpracy z zakładem opieki zdrowotnej lub ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku rehabilitacji, terapii lub innych form pomocy, stosownie do jego potrzeb,
11. opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomagania z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu, koordynowania działań specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem oraz oceniania postępów dziecka,
12. analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w indywidualnym programie wczesnego wspomagania, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomagania.
13. Współpraca zespołu z rodzicami to:
14. udzielanie pomocy w zakresie kształtowania postaw i zachowań w kontaktach z dzieckiem: wzmacnianie więzi emocjonalnej pomiędzy rodzicami i dzieckiem, rozpoznawanie zachowań dziecka i utrwalanie właściwych reakcji na te zachowania,
15. udzielanie instruktażu i porad oraz prowadzenie konsultacji w zakresie pracy z dzieckiem,
16. pomoc w przystosowaniu warunków w środowisku domowym do potrzeb dziecka oraz w pozyskaniu i wykorzystaniu w pracy z dzieckiem odpowiednich środków dydaktycznych i niezbędnego sprzętu.

§ 3

1. Przedszkole organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom uczęszczającym do przedszkola, ich rodzicom oraz nauczycielom.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na wspieraniu rodziców oraz nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają dzieciom nauczyciele oraz specjaliści.
4. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu zapewniają poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz placówki doskonalenia nauczycieli.

**Rozdział III**

**Organy przedszkola i ich szczegółowe kompetencje**

§ 4

1. Organami przedszkola są:
2. Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem,
3. Rada Pedagogiczna,
4. Rada Rodziców.
5. Dyrektor:
6. kieruje bieżącą działalnością placówki, reprezentuje ją na zewnątrz,
7. jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi oraz administracji,
8. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli,
9. sprawuje opiekę nad dziećmi oraz stwarza warunki do ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
10. przewodniczy radzie pedagogicznej i realizuje jej uchwały podjęte w ramach kompetencji stanowiących,
11. wstrzymuje uchwały rady pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy,
12. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę przedszkola,
13. zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole,
14. organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
15. Zadania Dyrektora:
16. opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, który przedstawia radzie pedagogicznej w terminie do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan,
17. prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli przedszkola,
18. gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
19. sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli, nadawanie stopnia nauczyciela kontraktowego,
20. przedstawienie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
21. co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy,
22. ustalenie ramowego rozkładu dnia na wniosek rady pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców,
23. przygotowanie arkusza organizacji przedszkola i przedstawienie go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu,
24. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,
25. współpraca z radą pedagogiczną, radą rodziców, rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi,
26. kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola,
27. przyznawanie nagród, udzielanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom placówki,
28. organizowanie w porozumieniu z organem prowadzącym, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka,
29. odpowiadanie za realizacje zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka,
30. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z obowiązującymiprzepisami,
31. współdziałanie z organizacjami związkowymi wskazanymi przez pracowników,
32. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieci i nauczycieli w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole,
33. dopuszczanie do użytku programu wychowania przedszkolnego,
34. wdrażanie odpowiednio środków technicznych i organizacyjnych zapewniających zgodność przetwarzania danych osobowych przez przedszkole z przepisami o ochronie danych osobowych.
35. Dyrektor wykonuje inne zadania i działania wynikające z przepisów szczególnych, m.in.:
36. wykonuje uchwały Rady Gminy Międzyzdroje w zakresie działalności przedszkola,
37. współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz pomocy dzieciom i ich rodzinom,
38. organizuje proces rekrutacji do przedszkola w oparciu o odrębne przepisy.
39. W przypadku nieobecności dyrektora w placówce zastępuje go wicedyrektor a w przypadku nie utworzenia stanowiska wicedyrektora – inny nauczyciel przedszkola wyznaczony przez dyrektora.

§ 5

* 1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
	2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu.
	3. W posiedzeniach rady pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek członków rady tj.: przedstawiciele organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny, doradca metodyczny i inni.
	4. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem rady. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
	5. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonywanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
	6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w księdze protokołów.
	7. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na tym zebraniu, które mogą naruszyć dobra osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.

 Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. zatwierdzenie planów pracy przedszkola i organizacji pracy przedszkola,
2. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów w przedszkolu,
3. ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
4. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy przedszkola.
	1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
	2. organizację pracy przedszkola, w tym przede wszystkim organizację tygodniowego rozkładu zajęć, ramowego rozkładu dnia poszczególnych oddziałów,
	3. projekt planu finansowego przedszkola,
	4. propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
	5. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
	6. Przedstawiciele rady pedagogicznej przygotowują projekt statutu przedszkola oraz jego nowelizację i przedstawiają go do uchwalenia radzie pedagogicznej.

§ 6

1. Rada rodziców jest organem kolegialnym przedszkola i stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. W skład rady rodziców wchodzą przedstawiciele rad oddziałowych wybranych podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
5. uchwalanie regulaminu działalności rady rodziców,
6. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora przedszkola.
7. Rada rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora przedszkola.
8. W celu wspierania statutowej działalności przedszkola rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin działalności rady rodziców.

§ 7

1. Koordynatorem współdziałania poszczególnych organów jest dyrektor, który zapewnia każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.
2. Organy przedszkola mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
3. Wszelkie spory między organami przedszkola rozstrzyga dyrektor, uwzględniając zakresy kompetencji tych organów.

**Rozdział IV**

**Zasady finansowania przedszkola**

§ 8

1. Przedszkole jest jednostką budżetową, której działalność finansowana jest przez gminę Międzyzdroje.
2. Nauczanie, wychowanie i opieka nad dziećmi uczęszczającymi do przedszkola odbywa się w godzinach 6.00-16.30.
3. Przedszkole może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej w jednostkach budżetowych. Darowizny mogą być wydatkowane zgodnie z decyzją darczyńcy.
4. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 3 posiłków.
5. Stawka żywieniowa ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Opłaty za pobyt i wyżywienie należy wnosić do 15 każdego m-ca na wyznaczony rachunek bankowy przeznaczony na wpłaty rodziców.

**Rozdział V**

**Ogólne zasady organizacji zajęć w przedszkolu**

§ 9

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.
2. W wyjątkowych sytuacjach można do przedszkola przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. Liczba dzieci w oddziale nie może przekroczyć 25.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. W przedszkolu odbywają się bezpłatne zajęcia dodatkowe, którymi objęte są wszystkie dzieci uczęszczające do przedszkola.
6. Czas trwania zajęć powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci.
7. Sposób dokumentowania zajęć prowadzonych w przedszkolu określają odrębne przepisy.

**Rozdział VI**

**Szczegółowe zasady organizacji pracy przedszkola**

§ 10

1. Realizacja treści zawartych w podstawie programowej wychowania przedszkolnego odbywa się przez cały dzień pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Szczegółową organizacje pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców oraz odrębnych przepisów wynikających z realizacji podstawy programowej i arkusza organizacyjnego przedszkola.
3. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku oparta jest na rytmie dnia, który pozwala dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu oraz daje poczucie bezpieczeństwa i spokoju.
4. Podczas pobytu dzieci w przedszkolu podstawową formą ich działalności jest zabawa,
5. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
6. 6 sal dydaktycznych wraz z niezbędnym wyposażeniem,
7. pomieszczenia administracyjne i gospodarcze,
8. zaplecze sanitarno - higieniczne,
9. kuchnię,
10. szatnię,
11. plac zabaw.
12. W przypadku zgłoszenia się większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu możliwe jest zorganizowanie oddziału w innym budynku.
13. Dzieci mają możliwość codziennego korzystania z ogrodu przedszkolnego; zasady pobytu dzieci w ogrodzie przedszkolnym określa odrębny regulamin.
14. Przedszkole organizuje różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki; program wycieczek oraz imprez dostosowuje do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej; zasady organizacji wycieczek i wyjść poza teren przedszkola regulują odrębne procedury.
15. Przedszkole organizuje na terenie placówki koncerty muzyczne, inscenizacje teatralne, spotkania z twórcami sztuki i kultury.
16. Przedszkole funkcjonuje cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący.
17. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora przedszkola, z uwzględnieniem przepisów w sprawie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz aktualnych potrzeb środowiska.
18. Przedszkole czynne jest w godzinach od 6.00 do 16.30, od poniedziałku do piątku.
19. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały dwóm nauczycielom.
20. W miarę możliwości nauczyciele opiekują się jednym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola. Służy to zapewnieniu ciągłości i skuteczności pracy wychowawczo – dydaktycznej.
21. Decyzje w sprawie przydziału nauczycieli do poszczególnych oddziałów podejmuje dyrektor przedszkola.
22. W okresach obniżonej frekwencji (ferie zimowe, wiosenne itp.) przedszkole może prowadzić zajęcia w grupach łączonych.
23. W przedszkolu w ramach przygotowania dzieci do posługiwania się językiem nowożytnym nauczyciele stwarzają dzieciom warunki do osłuchania się językiem w różnych sytuacjach życia codziennego. Przy wyborze języka bierze się pod uwagę, jaki język jest nauczany w pobliskich szkołach podstawowych.
24. Zasady odpłatności za pobyt dzieci w przedszkolu określa uchwała podjęta przez radę gminy wraz ze sposobem jej wykonania.
25. W okresie zawieszenia lub ograniczenia zajęć stacjonarnych organizacja pracy przedszkola opiera się na nauczaniu z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu:
26. materiałów wskazanych przez nauczycieli za zgodą dyrektora placówki,
27. środków komunikowania się na odległość, tj. poczta elektroniczna, media społecznościowe, komunikatory, platformy meetingowe.
28. Szczegółowe zasady funkcjonowania przedszkola w okresie zawieszenia lub ograniczenia działalności regulują odrębne przepisy.
29. W przedszkolu mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji, określające terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola oparte o zasadę powszechnej dostępności, określane przez organ prowadzący przedszkole oraz odrębne przepisy.

**Rozdział VII**

**Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola**

§ 11

1. Przedszkole Miejskie w Międzyzdrojach zatrudnia nauczycieli oraz pracowników samorządowych niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.
4. Do zadań wszystkich pracowników przedszkola należy:
5. sumienne i staranne wykonywanie pracy,
6. przestrzeganie czasu pracy ustalonego w placówce,
7. przestrzeganie regulaminu pracy i ustalonego w zakładzie porządku,
8. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów pożarowych,
9. dbanie o dobro zakładu pracy, chronienie jego mienia,
10. przestrzeganie w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego,
11. przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 12

1. Nauczyciel w swoich działaniach wychowawczych, dydaktycznych, opiekuńczych ma za zadanie kierowanie się dobrem dzieci, dbałością o ich bezpieczeństwo oraz troską o ich zdrowie i poszanowanie godności osobistej.
2. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną w powierzonym oddziale przedszkolnym i odpowiada za jej jakość.
3. Nauczyciel opracowuje samodzielnie bądź we współpracy z innymi nauczycielami program wychowania w przedszkolu oraz wnioskuje do dyrektora o dopuszczenie go do użytku. Może również zaproponować program opracowany przez innego autora. Przeprowadza diagnozę przedszkolną swoich wychowanków.
4. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, uwzględniając możliwości, potrzeby i zainteresowania dzieci
5. Nauczyciel współpracuje z instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz z innymi specjalistycznymi.
6. Nauczyciel jest zobowiązany współpracować z rodzicami dzieci.
7. Nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć obowiązuje 5-dniowy tydzień pracy.
8. Nauczyciel wykonujący zajęcia wychowawczo-dydaktyczne lub opiekuńcze w dniu wolnym od pracy otrzymuje w zamian inny dzień wolny od pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamiast dnia wolnego nauczyciel otrzymuje odrębne wynagrodzenie.
9. Nauczyciele przedszkola mogą tworzyć zespół, którego cele i zadania obejmują:
10. współpracę służącą uzgodnieniu sposobów realizacji programów wychowania przedszkolnego i korelowania ich treści,
11. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów obserwacji dziecka oraz sposobów ewaluacji pracy opiekuńczo-edukacyjnej,
12. organizowanie wewnątrzprzedszkolnego doskonalenia zawodowego,
13. współdziałanie w organizowaniu sal zajęć, kącików zainteresowań,
14. opiniowanie przygotowanych w przedszkolu autorskich programów wychowania przedszkolnego.
15. Inne zadania nauczycieli:
16. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
17. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
18. prowadzenie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),
19. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną i inną,
20. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w rożnych formach doskonalenia zawodowego,
21. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
22. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
23. współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju m.in. przez organizację zebrań grupowych, zajęć otwartych, zajęć adaptacyjnych dla dzieci nowo przyjętych, kontaktów indywidualnych, wspólnego świętowania, kącika dla rodziców oraz innych uroczystości, w których mogą brać udział zainteresowani rodzice,
24. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
25. czynny udział w pracach rady pedagogicznej,
26. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, turystycznym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
27. współdziałanie nauczycieli w oddziale w zakresie planowania pracy wychowawczo-dydaktycznej, jednolitego oddziaływania oraz wzajemne przekazywanie informacji dotyczących dzieci,
28. współpraca z nauczycielami zajęć dodatkowych,
29. przestrzeganie regulaminu rady pedagogicznej,
30. otaczanie indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymywanie kontaktu z ich rodzicami w celu:
* poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci,
* ustalenia formy pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
* włączenia ich w działalność przedszkola.
1. prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi programami nauczania, odpowiedzialność za jakość i wyniki tej pracy,
2. szanowanie godności dziecka i respektowanie jego praw,
3. korzystanie w swojej pracy merytorycznej i metodycznej z pomocy dyrektora, rady pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo-oświatowych,
4. udział w pracach zespołów ds. ewaluacji wewnętrznej,
5. realizacja innych zadań zleconych przez dyrektora przedszkola, a wynikających z bieżącej działalności placówki.
6. W przedszkolu zatrudnia się pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych, pomocniczych i obsługi.
7. Zadaniami pracowników samorządowych przedszkola jest zapewnienie sprawnego działania przedszkola w zakresie finansowym i administracyjnym, zapewnienie bezpieczeństwa i opieki dzieciom, a także utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.
8. Szczegółowe zakresy obowiązków tych pracowników ustala dyrektor przedszkola.

**Rozdział VIII**

**Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

§ 13

1. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dziecku polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu. Jest realizowana we współpracy z:
2. rodzicami,
3. poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
4. placówkami doskonalenia nauczycieli,
5. innymi przedszkolami, szkołami, placówkami,
6. organizacjami pozarządowymi i podmiotami działającymi na rzecz rodziny.
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
8. rodziców dziecka,
9. nauczycieli lub specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem,
10. poradni,
11. pomocy nauczyciela,
12. pracownika socjalnego,
13. kuratora sądowego,
14. asystenta rodziny,
15. organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny.
16. Działaniami z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane będą dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
17. W przypadku dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego tworzy się zespół pomocy psychologiczno-pedagogicznej, który będzie planował i koordynował udzielanie pomocy, z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonego dla poszczególnych form udzielania dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
18. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
19. zajęć rozwijających uzdolnienia,
20. zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- -społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
21. zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego,
22. porad i konsultacji oraz warsztatów dla rodziców i nauczycieli.
23. Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zadaniem dyrektora i jest bezpłatna.
24. Zadania i obowiązki wychowawców i specjalistów udzielających dziecku pomocy psychologiczno - pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

**Rozdział IX**

**Współpraca z rodzicami**

§ 14

1. Statut przedszkola określa szczegółowo zakres zadań nauczycieli związanych ze współdziałaniem z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci. Rodzice (prawni opiekunowie), nauczyciele i specjaliści zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Prawa rodziców:
3. zapoznanie się z zadaniami wynikającymi podstawy wychowania przedszkolnego,
4. uzyskiwanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju,
5. uzyskiwanie porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
6. wyrażanie i przekazywanie nauczycielowi oraz dyrektorowi wniosków z obserwacji pracy przedszkola.
7. Formy współpracy przedszkola z rodzicami / prawnymi opiekunami:
8. kontakt bezpośredni,
9. rozmowy indywidualne i konsultacje z dyrektorem, nauczycielami i specjalistami,
10. środki komunikowania się na odległość, tj. telefon, poczta elektroniczna, media społecznościowe,
11. spotkania adaptacyjne,
12. zebrania ogólne z dyrektorem i grupowe,
13. tablice informacyjne dla rodziców (prawnych opiekunów),
14. zajęcia integracyjne dla rodziców (prawnych opiekunów) i dzieci,
15. warsztaty, wykłady i pogadanki prowadzone przez prowadzone przez nauczycieli i specjalistów,
16. wspólne przedsięwzięcia organizowane przez rodziców (prawnych opiekunów) i nauczycieli (np: piknik rodzinny),
17. strona internetowa przedszkola.
18. Obowiązki rodziców:
19. przestrzeganie niniejszego statutu,
20. respektowanie uchwał rady pedagogicznej i rady rodziców podjętych w ramach ich kompetencji,
21. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów) oraz osoby upoważnione przez rodziców, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo,
22. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu,
23. przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych,
24. dbanie o higienę i estetyczny wygląd dziecka,
25. systematyczne zapoznawanie się z treścią komunikatów zamieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej przedszkola.

**Rozdział X**

**Prawa i obowiązki dziecka w przedszkolu**

§ 15

1. Dziecko w przedszkolu ma wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka w szczególności do:
2. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
3. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
4. poszanowania godności osobistej, życzliwego i podmiotowego traktowania,
5. akceptacji, takim jakie jest,
6. zapewnienia warunków do spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje,
7. poszanowania indywidualnego tempa rozwoju,
8. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
9. poszanowania własności,
10. zapewnienie warunków do snu i wypoczynku, jeżeli tego potrzebuje,
11. podejmowania decyzji i ponoszenia konsekwencji własnego zachowania,
12. wyrażania uczuć, emocji z poszanowaniem uczuć innych,
13. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej czy psychicznej.

Normy zachowań obowiązujące w przedszkolu ustalane są wspólnie z dziećmi podczas zajęć w grupach, dotyczą bezpieczeństwa i szacunku względem siebie i innych oraz poszanowania mienia przedszkolnego oraz cudzej własności.

1. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:
2. postępować zgodnie z przyjętymi normami zachowania wobec kolegów i dorosłych,
3. używać form grzecznościowych,
4. dbać o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych,
5. starać się utrzymywać porządek wokół siebie,
6. dbać o swój wygląd i estetykę ubrania,
7. kulturalnie zachowywać się podczas posiłków,
8. dbać o zabawki i wyposażenie przedszkola.
9. Dyrektor może skreślić dziecko z listy przedszkolaków w przypadku:
10. braku usprawiedliwienia długotrwałej nieobecności dziecka w przedszkolu, obejmującej co najmniej 30 dni,
11. stwarzania przez dziecko sytuacji zagrażającej zdrowiu i bezpieczeństwu własnemu i innych.

**Rozdział XI**

**Postanowienia końcowe**

§ 16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17

1. Statut przedszkola lub jego nowelizację uchwala się na posiedzeniu rady pedagogicznej, odczytując zebranym pełny jego tekst. Członkowie rady pedagogicznej mają prawo wnoszenia poprawek do proponowanego tekstu statutu. Rada pedagogiczna głosuje nad nowelizacją statutu lub uchwala nowy statut.

§ 18

1. Statut Przedszkola w powyższym brzmieniu wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Jednolity tekst niniejszego statutu zatwierdzony został uchwałą rady pedagogicznej w dniu 15.04.2021r.

Dyrektor Przedszkola

Elwira Korcz