

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO NR 1  
"MORSKIE SKARBY" W MIĘDZYDZROJACH  
na rok szkolny 2024 – 2025**

**1. Dane identyfikacyjne dziecka**

Imię	Nazwisko
Data urodzenia	
PESEL:	

**2. Dane rodziców/opiekunów prawnych**

Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Adres zamieszkania	Adres zamieszkania
Telefon kontaktowy	Telefon kontaktowy
e-mail	e-mail

**3. Oświadczam, że: (proszę złożyć podpis pod dotyczącym kandydata oświadczeniem)**

	Podpis rodzica /opiekuna prawnego
a) samotnie wychowuję dziecko	
b) rodzina wielodzietna	
c) dziecko jest niepełnosprawne	
d) jedno z rodziców jest niepełnosprawne	
e) rodzice są niepełnosprawni	
f) rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne	
g) dziecko jest objęte pieczęcią zastępczą	
h) dziecko zamieszkuje w Gminie Międzyzdroje	
i) rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok, którego dotyczy rekrutacja	
j) kandydat, uczęszczał do żłobka lub przedszkola lub oddziału przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok, którego dotyczy rekrutacja	
k) Wszyscy rodzice lub opiekunowie prawni, pod których stałą opieką znajduje się dziecko, pracują lub uczą się w trybie dziennym	

Do wniosku należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w pkt. 3 ppkt c), i k):

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w pkt. k) to:

- zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy lub
- zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej lub
- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub
- oświadczenie o prowadzenie gospodarstwa rolnego lub
- zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.

#### 4. Adres zamieszkania dziecka:

--

#### 5. Pobyt dziecka w przedszkolu:

Czas pobytu dziecka w przedszkolu (Proszę wpisać <b>TAK</b> przy wybranej opcji)	
Bezpłatna realizacja podstawy programowej <b>od 9 do 14</b>	
Powyżej bezpłatnych godzin	

Rodzaj posiłku z jakiego będzie korzystać dziecko (wpisać <b>TAK</b> przy wybranym posiłku)		
Śniadanie 8 <sup>30</sup>	Przekąska 10 <sup>00</sup>	Obiad 11 <sup>30</sup> i 13 <sup>30</sup>

#### 6. Inne, uznane przez rodziców/opiekunów prawnych istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.

--

#### 7. Oświadczenia dotyczące treści wniosku :

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.</li><li>▪ Oświadczamy, że nasze dziecko będzie przyprawdane i odbierane z przedszkola przez rodziców/opiekunów prawnych, w szczególnych przypadkach będzie odbierane przez osoby, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku. Z chwilą przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.</li><li>▪ Zobowiązuję się do terminowego ponoszenia odpłatności za przedszkole zgodnie z uchwałą Rady Miasta i zgłoszeniem w karcie.</li><li>▪ Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu przedszkola.</li></ul>	
..... data i podpis rodzica /opiekuna prawnego	..... data i podpis drugiego rodzica /opiekuna prawnego

.....  
data i podpis rodzica /opiekuna prawnego

.....  
data i podpis drugiego rodzica /opiekuna prawnego

Przyjęcie wniosku

data wpływu	podpis przyjmującego

Data przyjęcia dziecka do przedszkola: ..... podpisy komisji rekrutacyjnej:

.....

Data wypisania dziecka z przedszkola: ..... podpis dyrektora:

.....

## **Informacja dla osoby rodzica/opiekuna prawnego dziecka składającego wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE L z dnia 4 maja 2016 r. – dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest Przedszkole Miejskie nr 1 Morskie Skarby w Międzyzdrojach z siedzibą przy ul. Myśliwskiej 13, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można skontaktować się telefonicznie pod numerem 91 32 80 362, na adres e-mail: [dyrektor@morskieskarby.pl](mailto:dyrektor@morskieskarby.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych, którą to funkcję pełni Krzysztof Rychel. Z inspektorem można kontaktować się poprzez email: [iod@miedzzydroje.pl](mailto:iod@miedzzydroje.pl), telefonicznie pod numerem 601 080 704 lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem można kontaktować się, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji Pani/Pana dziecka do przedszkola. Pani/Pana/dziecka dane osobowe są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 131, 149, 150, 155 oraz 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz Uchwałą nr LXX/878/24 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 8 lutego 2024 r.
4. Odbiorcami podanych danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, podmioty mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji lub upoważnione odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.
5. Podane dane osobowe zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa Oświatowego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku danych osobowych kandydatów nieprzyjętych przez okres jednego roku.
6. Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.
7. Zgodnie z RODO i na zasadach w nim wskazanych, przysługuje Pani/Panu:
  - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.
8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji.