**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1**

**”MORSKIE SKARBY” W MIĘDZYZDROJACH**

**na rok szkolny 2022 – 2023**

1. **Dane identyfikacyjne dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię | Nazwisko |
| Data urodzenia |
| PESEL  |

2. **Dane rodziców (opiekunów prawnych)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Imię i nazwisko |
| Adres zamieszkania | Adres zamieszkania |
| Telefon kontaktowy  | Telefon kontaktowy |
| e-mail  | e-mail  |

**3. Oświadczam, że : (proszę złożyć podpis pod dotyczącym kandydata oświadczeniem)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis rodzica /opiekuna  |
| 1. samotnie wychowuję dziecko
 |  |
| 1. rodzina wielodzietna
 |  |
| 1. dziecko jest niepełnosprawne
 |  |
| 1. jedno z rodziców jest niepełnosprawne
 |  |
| 1. rodzice są niepełnosprawni
 |  |
| 1. rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne
 |  |
| 1. dziecko jest objęte pieczą zastępczą
 |  |
| 1. dziecko zamieszkuje w Gminie Międzyzdroje
 |  |
| 1. rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola
 |  |
| 1. dziecko uczęszczało w roku poprzedzającym rekrutację do żłobka
 |  |
| 1. dwoje rodziców pracuje lub uczy się w trybie dziennym
 |  |

Do wniosku należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w pkt. 3

Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania kandydata, jeśli kandydat zamieszkuje w Gminie Międzyzdroje

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w pkt. k) to:

* zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy lub
* zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej lub
* oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub
* oświadczenie o prowadzenie gospodarstwa rolnego lub
* zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.

4. **Adres zamieszkania dziecka:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

5. **Pobyt dziecka w przedszkolu:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Czas pobytu dziecka w przedszkolu (Proszę wpisać **TAK**  przy wybranej opcji) |  | Rodzaj posiłku z jakiego będzie korzystać dziecko (wpisać **TAK**  przy wybranym posiłku) |
| Bezpłatna realizacja podstawy programowej **od 9 do 14** |  | Śniadanie 830 | Przekąska1000 | Obiad 1130 i 1330 |
| Powyżej bezpłatnych godzin |  |  |  |  |

6. **Inne, uznane przez rodziców (opiekunów prawnych) istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.**

|  |
| --- |
|  |

 7. Oświadczenia dotyczące treści wniosku :

|  |
| --- |
| * *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*
* *Oświadczam/y, że nasze dziecko będzie przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnych przypadkach będzie odbierane przez osoby, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku. Z chwilą przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.*
* *Zobowiązuję się do terminowego ponoszenia odpłatności za przedszkole zgodnie z uchwałą Rady Miasta i zgłoszeniem w karcie*
* *Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu przedszkola.*

……………………….………………….. …………………………………………….  data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego) |

……………………….………………….. …………………………………………….

 data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

Przyjęcie wniosku

|  |  |
| --- | --- |
| data wpływu | podpis przyjmującego |
|  |  |

Data przyjęcia dziecka do przedszkola: …………………podpisy komisji rekrutacyjnej:

Data wypisania dziecka z przedszkola: …………………………….....podpis dyrektora:

**Informacja dla osoby udostępniającej dane osobowe**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest

Przedszkole Miejskie Nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach z siedzibą przy ul. Myśliwskiej 13,

72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod

numerem 91 32 80 362, na adres e-mail: pmmiedzyzdroje@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby

administratora.

**Inspektor ochrony danych**.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych osobowych (IOD), którym jest Krzysztof Rychel.

Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzanych danych

osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez email:

iod@miedzyzdroje.pl, pisemnie na adres siedziby administratora lub telefonicznie pod

nr tel. 601 080 704.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu świadczenia usługi wychowania

przedszkolnego w stosunku do Pani/Pana dziecka. Pani/Pana/dziecka dane osobowe są przetwarzane

na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)

w związku z art. 131, art. 149 – 155, art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe

(tekst jednolity: Dz. U. 2021 poz. 1082) oraz w związku Uchwałą nr XXX/301/17 Rady

Miejskiej Międzyzdrojów z dnia 23 lutego 2017

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami podanych przez Panią/Pana danych osobowych będą jednostki administracji publicznej

uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora

lub mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji.

Okres przechowywania danych.

Podane dane osobowe zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowego

zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego lub przekazane w trakcie korzystania z usług

przedszkola będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta

z wychowania przedszkolnego.

Sposób przetwarzania danych osobowych

Podane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną

poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

Prawa osób, których dane dotyczą.

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w

celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania

władzy publicznej,

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,

e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych

Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

Informacja o wymogu podania danych.

Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym związanym ze świadczeniem usługi

wychowania przedszkolnego.