

**REGULAMIN RADY RODZICÓW  
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 "MORSKIE SKARBY" W MIĘDZYZDROJACH**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa cele, zadania, organizację oraz tryb pracy Rady Rodziców Przedszkola Miejskiego Nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach (zwanego dalej „Przedszkolem”).

Rada Rodziców działa na podstawie Art. 83-84 Ustawy prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. z późniejszymi zmianami, Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 1 "Morskie Skarby" w Międzyzdrojach oraz niniejszego Regulaminu.

Rada Rodziców (zwana dalej „Radą”) jest społecznym organem Przedszkola, reprezentującym ogół rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.

Siedzibą Rady Rodziców jest Przedszkole Miejskie nr 1 „Morskie Skarby”, ul. Myśliwska 13, 72-500 Międzyzdroje. Rada Rodziców może podejmować również działania w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

**§2**

W Przedszkolu Miejskim Nr 1 "Morskie Skarby" w Międzyzdrojach działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców lub opiekunów prawnych dzieci przyjętych do przedszkola.

Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- a) organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola, Radę Pedagogiczną.
- b) statut – należy rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego Nr 1 "Morskie Skarby" w Międzyzdrojach.
- c) rodzica - należy rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka przyjętego do przedszkola.
- d) Radzie Oddziałowej - oznacza przedstawicieli rodziców wybranych podczas zebrania rodziców dzieci danego oddziału.
- e) Radzie Rodziców - oznacza organ reprezentujący ogół rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
- f) Prezydium - oznacza organ wykonawczy Rady Rodziców.
- g) Komisji Rewizyjnej - oznacza organ kontrolny Rady Rodziców.

Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas przyjęcia dziecka do przedszkola. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.

## **II. Cele i zadania Rady Rodziców**

### **§3**

Głównym celem Rady jest wspieranie działalności statutowej Przedszkola oraz reprezentowanie interesów dzieci i rodziców.

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. Współdziałanie z Dyrektorem Przedszkola, Radą Pedagogiczną oraz pracownikami Przedszkola w celu zapewnienia dzieciom optymalnych warunków rozwoju, opieki i bezpieczeństwa.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Przedszkola.
3. Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności nauczania lub wychowania Przedszkola.
4. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola.
5. Opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o wyższy stopień awansu zawodowego, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności Przedszkola.
7. Współorganizowanie wydarzeń, festynów, wycieczek i uroczystości przedszkolnych.

## **III. Skład Rady Rodziców**

### **§ 4**

Rada Rodziców składa się z przedstawicieli Rad Oddziałowych, wybranych podczas zebrań rodziców dzieci danego oddziału.

W każdym oddziale może zostać wybrana trzyosobowa Rada Oddziałowa: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i członek.

W przypadku rezygnacji przedstawiciela przeprowadza się wybór uzupełniający zgodnie z niniejszym Regulaminem

W przypadku zmiany przedstawiciela w trakcie kadencji nie powoduje to zakończenia kadencji Rady Rodziców ani Prezydium.

Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli wybranych delegatów rodziców lubi opiekunów prawnych z poszczególnych oddziałów.

#### **IV. Kadencja**

##### **§ 5**

Kadencja Rady Rodziców trwa 3 lata.

Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 3 lata.

Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa 3 lata.

Kadencja rozpoczyna się z dniem wyboru organów Rady Rodziców i trwa do dnia wyboru organów kolejnej kadencji.

Mandat przedstawiciela wygasa w przypadku zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola lub jego ukończeniu.

Mandat przedstawiciela wygasa w szczególności w przypadku pisemnej rezygnacji, ustania prawa do reprezentowania dziecka uczęszczającego do Przedszkola albo odwołania zgodnie z Regulaminem.

Ustanie mandatu przedstawiciela nie powoduje automatycznego ustania kadencji Prezydium.

W przypadku ustania funkcji członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej w trakcie kadencji przeprowadza się wybory uzupełniające na najbliższym posiedzeniu Rady Rodziców.

#### **V. Kompetencje Rady Rodziców**

##### **§ 6**

Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola.

Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności uchwalanie Regulaminu swojej działalności oraz opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora.

Rada Rodziców wybiera dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Przedszkola, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł, a zasady ich wydatkowania określa niniejszy Regulamin.

Rada Rodziców może wspierać działalność statutową Przedszkola, organizować przedsięwzięcia dla dzieci oraz współpracować z instytucjami, organizacjami i sponsorami.

Rada Rodziców nie może przejmować kompetencji Dyrektora, Rady Pedagogicznej ani innych organów Przedszkola.

## **VI. Wybory**

### **§ 7**

Wybory do Rad Oddziałowych przeprowadza się podczas pierwszego zebrania rodziców danego oddziału w roku szkolnym.

Każde dziecko jest reprezentowane podczas wyborów przez jednego rodzica lub opiekuna prawnego.

Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

Za wybranych do Rady Oddziałowej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, zgodnie z zasadami przyjętymi na zebraniu.

Z wyborów sporządza się protokół.

W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się dodatkową turę głosowania.

## **VII. Prezydium**

### **§ 8**

Prezydium jest organem wykonawczym Rady Rodziców.

W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Skarbnik i Sekretarz.

Prezydium wybiera Rada Rodziców spośród swoich członków w głosowaniu jawnym prowadzonym przez dyrektora placówki, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania

Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

Kadencja Prezydium trwa 3 lata.

Prezydium wykonuje zadania powierzone mu przez Radę Rodziców i działa w granicach obowiązujących przepisów, Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

### **§ 9**

Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- reprezentowanie Rady Rodziców
- kierowanie pracami Rady i Prezydium
- zwoływanie i prowadzenie zebrań
- nadzorowanie realizacji uchwał i planu pracy
- współpraca z Dyrektorem i Radą Pedagogiczną
- podpisywanie dokumentów zgodnie z zasadami przyjętymi przez Radę Rodziców.

Do zadań Zastępcy należy wspieranie Przewodniczącego i zastępowanie go podczas nieobecności.

Do zadań Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji, protokołowanie zebrań i prowadzenie rejestru uchwał.

Do zadań Skarbnika należy nadzorowanie dokumentacji finansowej, monitorowanie wpływów i wydatków oraz przedstawianie Radzie informacji o stanie finansów.

## **VIII. Komisja rewizyjna**

### **§ 10**

Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Rady Rodziców i składa się z 2–3 osób.

Członek Komisji Rewizyjnej nie może jednocześnie pełnić funkcji w Prezydium.

Komisja kontroluje prawidłowość gospodarki finansowej, zgodność wydatków z uchwałami i planem finansowym oraz prawidłowość prowadzenia dokumentacji.

Komisja przedstawia Radzie Rodziców wyniki kontroli co najmniej raz w roku.

Z kontroli sporządza się protokół.

## **VIII. Organizacja pracy i uchwały**

### **§ 11**

Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje Dyrektor Przedszkola i prowadzi je do czasu wyboru Przewodniczącego.

Kolejne zebrania zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy albo na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, Dyrektora lub Rad Oddziałowych z co najmniej dwóch grup.

O terminie, miejscu i porządku zebrania członkowie są informowani, w miarę możliwości, co najmniej 7 dni wcześniej; w sprawach pilnych termin może zostać skrócony.

W zebraniach mogą uczestniczyć z głosem doradczym Dyrektor oraz osoby zaproszone przez Radę lub Przewodniczącego.

Zebrania są protokołowane.

## **§ 12**

Rada Rodziców podejmuje decyzje w formie uchwał.

Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

W przypadku równej liczby głosów uchwała nie zostaje podjęta.

Głosowania są jawne, z wyjątkiem spraw, w których Rada postanowi o głosowaniu tajnym.

Uchwały wpisuje się do rejestru uchwał.

## **§ 13**

Zebrania Rady i Prezydium mogą odbywać się w formie:

1. Stacjonarnej – w budynku Przedszkola,
2. Zdalnej (Online) – przy użyciu środków komunikacji elektronicznej pozwalających na transmisję obrazu lub dźwięku w czasie rzeczywistym (np. Messenger, What's Up, Google Meet, MS Teams, Zoom itp.),
3. Hybrydowej – łączącej formę stacjonarną ze zdalną.

O formie zebrania decyduje Przewodniczący Prezydium, powiadamiając członków Rady co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wiadomości w systemie komunikacji przedszkolnej.

## **§ 14**

Uchwały Rady Rodziców oraz Prezydium mogą być podejmowane:

1. Podczas zebrań stacjonarnych lub zdalnych,
2. W trybie obiegowym (Online) – poza zebraniem, przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, dedykowanych formularzy/systemów do głosowania lub ustalonych systemów komunikacji.

W przypadku głosowania w trybie obiegowym:

1. Przewodniczący lub Sekretarz przesyła projekt uchwały na adresy e-mail członków Rady, określając precyzyjnie czas na oddanie głosu (nie krótszy niż 24 godziny i nie dłuższy niż 7 dni).

2. Członkowie Rady oddają głos („ZA”, „PRZECIW”, „WSTRZYMUJĘ SIĘ”), odpowiadając na wiadomość e-mail lub wypełniając zabezpieczony formularz głosowania online.
3. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za niebranie udziału w głosowaniu.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu organu (kworum). W przypadku głosowania w trybie obiegowym, dla ważności uchwały wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych członków.

Z przebiegu głosowania obiegowego Sekretarz sporządza protokół, który dołącza się do księgi uchwał Rady Rodziców.

Prezydium nie może zmieniać wyniku ważnego głosowania Rady Rodziców.

## **IX. Gospodarka finansowa**

### **§ 15**

Rada Rodziców może gromadzić środki z dobrowolnych składek rodziców, darowizn, wpłat sponsorów, zbiórek, dochodów z przedsięwzięć oraz innych źródeł zgodnych z prawem.

Wysokość proponowanej składki może być ustalana przez Radę Rodziców na dany rok szkolny.

### **§ 16**

Środki mogą być przeznaczane w szczególności na:

- wydarzenia i uroczystości dla dzieci, w tym Mikołajki, bale, Dzień Dziecka i Piknik Rodzinny, Sprintem do Maratonu
- konkursy, zawody i wydarzenia sportowe
- wycieczki i przedsięwzięcia kulturalne
- nagrody, upominki i materiały dla dzieci
- pomoc dydaktyczną i wyposażenie
- projekty edukacyjne, ekologiczne, sportowe i artystyczne
- dofinansowanie przedsięwzięć poszczególnych grup
- inne cele związane z działalnością statutową Przedszkola.

### **§ 17**

Wydatki powinny być zgodne z uchwałami Rady Rodziców i planem finansowym.

Podstawą wydatku jest faktura, rachunek, paragon lub inny dokument dopuszczony przepisami.

Środki przekazane przez sponsora lub darczyńcę na określony cel wykorzystuje się zgodnie z tym celem, o ile jest on zgodny z prawem i działalnością Przedszkola.

Rada Rodziców może prowadzić rachunek bankowy; osoby uprawnione do dysponowania środkami wskazuje uchwała Rady Rodziców.

Do dysponowania środkami mogą zostać upoważnione co najmniej dwie osoby działające łącznie, zgodnie z uchwałą Rady Rodziców.

Rada Rodziców rozpatruje dofinansowania wypełnione na wzorze dokumentu „Wniosek o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców” załącznik nr. 1. Obowiązywać będzie następująca procedura:

- a) Przekazanie na adres e-mail: [radarodzicowmorskieskarby@gmail.com](mailto:radarodzicowmorskieskarby@gmail.com) przez wnioskodawcę wersji elektronicznej lub formie papierowej do przedstawiciela Rady Rodziców.
- b) Odpowiedź na wniosek po przegłosowaniu zostanie przekazany w formie papierowej wnioskodawcy.

## **§ 18**

Zasady uwzględniania zaangażowania rodziców przy dofinansowaniu grup

Rada Rodziców, podejmując decyzję o wysokości dofinansowania przedsięwzięć dotyczących poszczególnych grup, może uwzględniać stopień zaangażowania rodziców danej grupy w działalność Rady Rodziców oraz przedsięwzięcia organizowane na rzecz dzieci.

Przy ocenie stopnia zaangażowania mogą być brane pod uwagę w szczególności:

- udział rodziców w dobrowolnym finansowaniu działalności Rady Rodziców;
- udział rodziców w organizacji wydarzeń i przedsięwzięć Rady Rodziców;
- pomoc przy organizacji imprez, kiermaszów, pikników, akcji i innych wydarzeń;
- udział rodziców w działaniach podejmowanych na rzecz całej społeczności Przedszkola;
- realizacja ustaleń dotyczących udziału danej grupy w przedsięwzięciach organizowanych przez Radę Rodziców;
- inne udokumentowane formy zaangażowania rodziców w życie Przedszkola.

W przypadku niewystarczającego zaangażowania rodziców danej grupy Rada Rodziców może podjąć uchwałę o zmniejszeniu dodatkowego dofinansowania przeznaczonego na przedsięwzięcia tej grupy, maksymalnie o 50% w stosunku do standardowej wysokości dofinansowania ustalonej dla danego rodzaju przedsięwzięcia.

Ograniczenie, o którym mowa może dotyczyć wyłącznie środków przeznaczonych na dodatkowe dofinansowanie przedsięwzięć danej grupy i nie może skutkować pozbawieniem dziecka dostępu do świadczeń finansowanych ze środków publicznych ani wpływać na realizację zadań statutowych Przedszkola.

Decyzja o ograniczeniu dofinansowania powinna być podjęta w formie uchwały Rady Rodziców i zawierać uzasadnienie.

Rada Rodziców może odstąpić od ograniczenia dofinansowania, jeżeli brak zaangażowania wynikał z przyczyn niezależnych od rodziców lub gdy zastosowanie ograniczenia byłoby nieproporcjonalne do okoliczności.

Rada Rodziców może ustalić jednolite kryteria oceny zaangażowania rodziców dla wszystkich grup, tak aby zasady przyznawania dofinansowania były przejrzyste i jednakowe.

## **XI. Transparentność**

### **§ 19**

Rada Rodziców dąży do zapewnienia rodzicom przejrzystej informacji o swojej działalności.

Rada może przedstawiać rodzicom informacje o przychodach, wydatkach i stanie środków, z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.

Dokumentacja Rady Rodziców jest przechowywana w sposób zapewniający jej bezpieczeństwo.

## **XII. Odwołanie i zmiana regulaminu**

### **§ 20**

Przedstawiciel Rady Oddziałowej, członek Prezydium lub członek Komisji Rewizyjnej może zostać odwołany w drodze uchwały Rady Rodziców.

Wniosek o odwołanie może złożyć co najmniej 1/3 członków Rady Rodziców albo Dyrektor, w formie uzasadnionej.

Zmiany Regulaminu uchwała Rada Rodziców.

Jeżeli postanowienie Regulaminu jest sprzeczne z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa lub Statutem Przedszkola, stosuje się przepisy prawa lub Statutu.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców Przedszkola Miejskiego nr 1 „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach uchwałą nr ..... z dnia ..... 2026 r.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc poprzedni Regulamin Rady Rodziców.

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Regulamin należy stosować z uwzględnieniem aktualnego Statutu Przedszkola oraz obowiązujących przepisów prawa.

Rada Rodziców posługuje się pieczętkami o następującej treści:

**RADA RODZICÓW**  
**przy Przedszkolu Miejskim nr 1**

**„MORSKIE SKARBY”**

**ul. Myśliwska 13**

**72-500 Międzyzdroje**

**PRZEWODNICZĄCY**

**RADY RODZICÓW**

#### **Załączniki**

- 1) Wniosek o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców.