

REGULAMIN
RADY RODZICÓW
W PRZEDSZKOLU MIEJSKIM NR 1 "MORSKIE SKARBY"
W MIĘDZYDZROJACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 900, poz.1672, poz. 1718). Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 1 "Morskie Skarby" w Międzyzdrojach i niniejszego Regulaminu.

§2

- 1) W Przedszkolu Miejskim Nr 1 "Morskie Skarby" w Międzyzdrojach działa Rada Rodziców. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców lub opiekunów prawnych dzieci przyjętych do przedszkola.
- 2) Terenem działania Rady Rodziców jest budynek przedszkola. Rada Rodziców może podejmować również działania w innych miejscach, w których przebywają dzieci w trakcie realizacji przez przedszkole zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
- 3) Ilekroć w regulaminie jest mowa o :
 - a) organ szkoły – należy rozumieć Dyrektora Przedszkola, Radę Pedagogiczną.
 - b) statut – należy rozumieć Statut Przedszkola Miejskiego Nr 1 "Morskie Skarby" w Międzyzdrojach.
 - c) rodzica - należy rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka przyjętego do przedszkola.
- 4) Rada Rodziców jest organem przedszkola.
- 5) Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od 1 września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji z uwzględnieniem § 10.
- 6) Członkostwo w Radzie Rodziców trwa na czas przyjęcia dziecka do przedszkola. Z chwilą zaprzestania uczęszczania dziecka do przedszkola rodzic przestaje być członkiem Rady Rodziców.
- 7) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
 - b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Oddziałowych Rad Rodziców, wyborów reprezentantów do Rady Rodziców,
 - c) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

II. Skład Rady Rodziców

§ 3

- 1) Radę Rodziców stanowią przedstawiciele rodziców lub opiekunów prawnych z poszczególnych oddziałów, wybranych w jawnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci lub opiekunów prawnych danej grupy. Każdą grupę reprezentuje trzech przedstawicieli.
- 2) W przypadku rezygnacji wybranego przedstawiciela z prac w Radzie Rodziców przeprowadza się wybory uzupełniające, z zachowaniem zapisanych zasad wyboru z § 6.
- 3) Najwyższą władzą Rady Rodziców jest plenarne zebranie przedstawicieli wybranych delegatów rodziców lubi opiekunów prawnych z poszczególnych oddziałów.

III. Kompetencje Rady Rodziców

§ 4

- 1) Oddziałowe Rady Rodziców:
 - a) wspierają wychowawców grup w realizacji programu wychowawczego i w rozwiązywaniu problemów;
 - b) reprezentują wszystkich rodziców danej grupy przed innymi organami przedszkola;
 - c) występują do Dyrektora Przedszkola z wnioskami o wzbogacenie lub zmianę organizacji procesu dydaktycznego i opiekuńczego w danej grupie;
 - d) uczestniczą w walnych zebraniach wszystkich Oddziałowych Rad Rodziców.
- 2) Do kompetencji stanowiących Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalanie regulaminu swojej działalności, który nie może być sprzeczny z obowiązującym statutem przedszkola.
 - b) uchwalenie preliminarza budżetowego rady na dany rok szkolny,
 - c) zaopiniowania projektów innowacji, eksperymentów pedagogicznych oraz innych spraw istotnych dla przedszkola na wniosek dyrektora,
 - d) współpraca z innymi organami przedszkola przy rozwiązywaniu spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem przedszkola.
- 3) Do kompetencji Rady Rodziców w zakresie kształcenia lub wychowania należy:
 - a) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - i) programu wychowawczego przedszkola obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanego przez nauczycieli,
 - ii) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców;
 - b) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w przedszkolu,
- 4) Do kompetencji Rady Rodziców w zakresie współdziałania w realizacji zadań ogólnoprzedszkolnych należy w szczególności:

- a) organizowanie rodziców i środowiska społecznego do realizacji koncepcji pracy przedszkola,
 - b) pomoc Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w realizowaniu wychowawczo-dydaktycznej funkcji przedszkola i w podnoszeniu jakości pracy,
 - c) organizowanie prac społeczno – użytecznych rodziców na rzecz przedszkola,
 - d) uczestniczenie w planowaniu wydatków przedszkola oraz podejmowanie prac służących zdobywaniu funduszy na rzecz placówki,
 - e) wzbogacanie wyposażenia przedszkola,
 - f) współdziałanie w organizowaniu zajęć dodatkowych dla dzieci,
 - g) udział w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
- 5) Rada Rodziców opiniuje :
- a) projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Przedszkola;
 - b) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub opieki w przedszkolu;
 - c) podjęcie działalności w ramach organizacji lub stowarzyszeń,
 - d) pracę nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu. Rada Rodziców przedstawia swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania
 - e) zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego . Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinie powinny być wyrażone na piśmie.
- 6) Rada Rodziców może:
- a) wnioskować do Dyrektora Przedszkola o dokonanie oceny pracy nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
 - b) wnioskować do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w przedszkolnym zestawie programów nauczania z tym, że zmiana nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego. Wniosek o dokonanie zmian powinien mieć formę pisemną i złożony być w terminie do końca lutego.
 - c) delegować przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.
 - d) wybierać przedstawiciela rodziców do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy.
 - e) wnioskować o nadanie imienia przedszkolu.
 - f) wybierać przedstawicieli do Rady Przedszkola, w przypadku jej tworzenia.
 - g) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę lub placówkę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz rady szkoły lub placówki z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.
- 7) W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin.

IV. Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów.

§ 5

- 1) Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:
 - a) Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - b) Podczas zebrań oddziałowych rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców dzieci danego oddziału.
 - c) W wyborach do rad oddziałowych jedno dziecko może reprezentować tylko jeden rodzic.
 - d) Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
 - e) Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - f) Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - g) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 - h) Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
 - i) Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.

§ 6

- 1) Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:
 - a) Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
 - b) Przedstawicielem Rady Rodziców jest przewodniczący rady oddziałowej wybrany na pierwszym zebraniu rodziców.
 - c) Wybory Przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 - d) W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez zakreślenie nazwiska kandydata na przygotowanej karcie.
 - e) Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów Przewodniczącego Rady Rodziców:
 - i) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - ii) przeprowadzenie głosowania,
 - iii) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
 - f) Kandydat na Przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 - g) Za wybranego Przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
 - h) W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze Przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - i) Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

V. Wewnętrzna struktura Rady Rodziców

§ 7

- 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 2) Pracami Rady Rodziców kieruje Prezydium, w którego skład wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępcy przewodniczącego,
 - c) skarbnik,
 - d) sekretarz.
- 3) Członków Prezydium wybiera się w wyborach jawnych na pierwszym walnym zebraniu przedstawicieli rodziców poszczególnych grup zwykłą większością głosów przy obecności ponad połowy uprawnionych.
- 4) Kadencja Prezydium i Rady Rodziców trwa rok.
- 5) W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
- 6) Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.
- 7) Spośród przedstawicieli rodziców, wybranych do Rady Rodziców, wybiera się członków Komisji Rewizyjnej.

§ 8

- 1) Komisja Rewizyjna składa się z 2–3 osób.
- 2) Głównym zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:
 - a) dokonywanie co najmniej raz na pół roku kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki w kasie rady rodziców i zdawania sprawozdania na forum rady oraz informowanie o tym ogół rodziców.
 - b) kontrolowanie co najmniej raz w roku działalności finansowo – gospodarczej w zakresie zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
- 3) Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli kasy, zgodnie z zasadami kontroli finansowej.
- 4) Komisja Rewizyjna może dokonywać doraźnych kontroli finansowych na wniosek Dyrektora Przedszkola lub przynajmniej 20 rodziców dzieci przyjętych do przedszkola. Wniosek o kontrolę musi być złożony na piśmie do Dyrektora Przedszkola lub Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców wraz z podaniem przyczyny kontroli.
- 5) Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców, innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami (jako ekspertów) dla wykonywania określonych zadań.

§ 9

- 1) Zadaniem Przewodniczącego rady rodziców jest:
 - a) Kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców.
 - b) Opiniowanie projektu planu pracy wraz z planem finansowym na dany rok szkolny.

- c) Współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji koncepcji pracy przedszkola.
 - d) Zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców.
 - e) Kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców.
 - f) Przekazywanie dyrektorowi opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności przedszkola.
- 2) Zadania zastępcy przewodniczącego - w razie potrzeby przejmuje funkcję przewodniczącego i pełni jego obowiązki.
 - 3) Zadaniem Sekretarza Rady Rodziców jest sporządzanie protokołów z posiedzeń prezydium rady, wywieszanie zawiadomień o terminach posiedzeń rady i porządku obrad.
 - 4) Zadaniem Skarbnika rady rodziców jest:
 - a) Czuwanie nad rytmiczną realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców.
 - b) Sprawdzenie na bieżąco dokumentów finansowych rady, kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzenie ich do wypłaty.
 - c) Co pół roku podawanie do wiadomości ogółowi rodziców stanu operacji finansowych rady.

VI. Organizacja pracy Rady Rodziców

§ 10

- 1) Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor przedszkola.
- 2) Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor przedszkola i przewodniczy mu do czasu wybrania Przewodniczącego Rady Rodziców.
- 3) Kolejne zebrania Rady zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniony przez niego członek Rady, z własnej inicjatywy oraz na wniosek 1/3 rad grup lub dyrektora przedszkola.
- 4) Zebrania Rady przygotowuje i prowadzi Przewodniczący Rady lub upoważniony przez niego członek Rady Rodziców.
- 5) O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady oraz dyrektora, w sposób zwyczajowo przyjęty w przedszkolu, na co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania, a w przypadku zebrania nadzwyczajnego na 3 dni przed terminem.
- 6) W zebraniach Rady, z głosem doradczym, może brać udział dyrektor przedszkola, na zaproszenie Rady Rodziców.
- 7) Przewodniczący Rady Rodziców może, za zgodą lub na wniosek członków Rady, zapraszać inne osoby do udziału w zebraniach.
- 8) Zebrania Rady Rodziców mogą być zwoływane w każdym czasie na wniosek :
 - a) dyrektora przedszkola,
 - b) oddziałowych Rad Rodziców z co najmniej dwóch grup,
 - c) organu prowadzącego,
 - d) organu nadzorującego.

Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia Rady Rodziców powinien być przedstawiony na piśmie wraz z uzasadnieniem konieczności jego odbycia do Przewodniczącego Rady rodziców i Dyrektora Przedszkola.

- 9) Zebrania Rady Rodziców są protokołowane.
- 10) Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
 - a) numer, datę i miejsce zebrania,
 - b) listę osób obecnych podczas zebrania,
 - c) zatwierdzony porządek obrad,
 - d) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - e) przebieg obrad,
 - f) streszczenie wystąpień oraz wnioski,
 - g) treść podjętych uchwał lub uchwały w formie załączników,
 - h) podpisy przewodniczącego i protokolanta.
- 11) Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów.
- 12) Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę na koniec roku szkolnego.
 - a) Z kontroli sporządza protokół w 3 egzemplarzach.
 - b) Jeden egzemplarz przekazuje Dyrektorowi Przedszkola, drugi Przewodniczącemu Prezydium Rady Rodziców, trzeci pozostaje w aktach.
 - c) Przewodniczący Komisji Rewizyjnej jest zobowiązany przedstawić na kolejnym walnym zebraniu Rady Rodziców wyniki kontroli.
 - d) Każdy rodzic ma prawo wglądu do protokołów kontroli finansowej przeprowadzanej w ramach uprawnień Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców.
- 13) Przewodniczący Rady Rodziców na ostatnim walnym zebraniu Rady Rodziców w każdym roku szkolnym przedstawia sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.
- 14) Rada Rodziców na stronie internetowej przedszkola oraz na stronie Facebook prowadzi publikację istotnych dla niej informacji i ogłasza komunikaty.
- 15) Rada Rodziców współpracuje z pozostałymi organami Przedszkola, zgodnie z zasadami opisanymi w statucie Przedszkola.
- 16) Rada Rodziców planuje swoją działalność na cały rok szkolny.
- 17) Rada Rodziców współpracuje z nauczycielami w sprawach wychowania, opieki kształcenia dzieci zgodnie z zasadami opisanymi w Statucie Przedszkola.
- 18) Rada Rodziców może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań innych organów Przedszkola, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

VII. Tryb podejmowania uchwał

§ 11

- 1) Rada Rodziców podejmuje decyzje w zakresie swojej właściwości w formie uchwały.
- 2) Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.
- 3) Uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
- 4) Uchwały Rady Rodziców są podejmowane w głosowaniu jawnym.
- 5) Uchwały Rady mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
- 6) Sekretarz Rady Rodziców odnotowuje uchwały w Księdze Protokołów Rady Rodziców.

- 7) Do Księgi mają wgląd dyrektor przedszkola i wszyscy rodzice dzieci.
- 8) Walne zgromadzenia Rady Rodziców upoważnia Prezydium Rady Rodziców do podejmowania decyzji w imieniu Rady Rodziców, z wyjątkiem uchwał dotyczących § 4 pkt. 5.
- 9) Uchwały Rady Rodziców nie mogą naruszać kompetencji innych organów przedszkola.
- 10) Uchwały Rady Rodziców niezgodne ze statutem Przedszkola z mocy prawa są nieważne.
- 11) Jeżeli uchwały są sprzeczne z obowiązującymi przepisami lub interesami przedszkola i mogą wywołać w swoich konsekwencjach ujemne skutki społeczne – Dyrektor może zawiesić ich wykonanie.
- 12) W sprawach spornych rozstrzygnięcia dokonuje się zgodnie z zasadami opisanymi w statucie Przedszkola.
- 13) W przypadkach gdy na wydanie opinii lub podjęcie decyzji Rada Rodziców ma mniej niż 7 dni, Prezydium Rady Rodziców może samodzielnie, przy zachowaniu jednomyślności, podejmować uchwały i wydawać opinie dotyczące spraw mieszczących się w obowiązkach i kompetencjach Rady Rodziców.
- 14) W sprawach pilnych głosowanie odbywać się będzie drogą mailową. Obowiązywać będzie następująca procedura.
 - a) Wysłanie powiadomienia na podane do kontaktu konto e-mail do delegata o głosowaniu mailowym.
 - b) Wysłanie na podane do kontaktu konto e-mail treści uchwały.
 - c) Oczekiwanie do podanej daty, nie później niż pięć dni roboczych na głos delegata.
 - d) Odpowiedź powinna nadejść na adres radarodzicowmorskieskarby@gmail.com i zawierać informację czy delegat jest za, przeciw, czy wstrzymuje się.
 - e) Jeżeli w głosowaniu weźmie udział mniej niż 9 delegatów decyzję podejmuje Prezydium RR sugerując się oddanymi głosami.

VIII. Gospodarka finansowa

§ 12

- 1) Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
- 2) Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców może wydatkować zgromadzone środki na :
 - a) finansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoprzedszkolnym, w szczególności jak: Dzień Sportu, Dzień Dziecka, bal karnawałowy i innych, Piknik Rodzinny, wynikających z planu imprez,
 - b) dofinansowanie kosztów udziału dzieci w zawodach, konkursach i o charakterze między przedszkolnym,
 - c) finansowanie wycieczek,
 - d) zakup upominków dla dzieci 6-letnich opuszczających przedszkole,
 - e) zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego, niezbędnego do wzbogacania procesu dydaktycznego,
 - f) zakup środków czystości, leków do apteczek,
 - g) zakup sprzętu gospodarczego, mebli i sprzętu do sal zabaw,
 - h) drobne remonty i naprawy sprzętu przedszkolnego,
 - i) podróże służbowe dzieci i przedstawicieli Rady Rodziców,

- j) dofinansowanie działalności statutowej przedszkola.
- 3) Środki zgromadzone przez Radę Rodziców mogą być lokowane na kontach terminowych, rachunku bieżącym. Zyski z lokat stanowią dochód Rady Rodziców.
- 4) Środki pozyskane od ofiarodawców, sponsorów lub organizacji mają być wydatkowane zgodnie z życzeniem wplacających. W przypadku braku wskazania sposobu ich wydatkowania stosuje się zasady z § 12 pkt 2.
- 5) Walne zgromadzenie Rady Rodziców upoważnia Przewodniczącego i jego zastępcę oraz skarbnika do dysponowania środkami zgromadzonymi przez Radę Rodziców.
- 6) Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów regulują odrębne przepisy.
- 7) Rada Rodziców rozpatruje dofinansowania wypełnione na wzorze dokumentu „Wniosek o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców” załącznik nr. 1. Obowiązywać będzie następująca procedura:
 - a) Przekazanie na adres e-mail: radarodzicowmorskieskarby@gmail.com przez wnioskodawcę wersji elektronicznej,
 - b) Wniosek w formie papierowej zostanie odebrany przez członka Rady Rodziców.
 - c) Odpowiedź na wniosek po przegłosowaniu zostanie przekazany w formie papierowej wnioskodawcy.

IX. Postanowienia końcowe

§ 13

- 1) Siedzibą Rady Rodziców jest Przedszkole Miejskie Nr 1, „Morskie Skarby” w Międzyzdrojach.
- 2) Adres siedziby jest zgodny z siedzibą przedszkola.
- 3) Rada rodziców posługuje się pieczętkami o następującej treści:

RADA RODZICÓW
przy Przedszkolu Miejskim nr 1
„MORSKIE SKARBY”
ul. Myśliwska 13
72-500 Międzyzdroje

PRZEWODNICZĄCY
RADY RODZICÓW

- 4) Działalność Rady Rodziców musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z postanowieniami statutu Przedszkola, w odmiennym przypadku stosuje się zapisy statutu Przedszkola.
- 6) Zmiany w niniejszym regulaminie mogą być dokonywane przez plenarne zebranie Rady Rodziców.

- 7) Przedstawiciele Oddziałowych Rad Rodziców, członkowie Prezydium, członkowie Komisji Rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji na wniosek 1/3 Rady Rodziców lub umotywowany wniosek Dyrektora Przedszkola.
- 8) Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz placówki, z zachowaniem drogi służbowej i zasad ujętych w statucie Przedszkola.
- 9) Wszystkie organy Przedszkola współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji. Niniejszy regulamin określa podział kompetencji pomiędzy organami przedszkola i formułuje zasady zatwierdzania, opiniowania i uzgadniania podstawowych dokumentów.
- 10) Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
- 11) Niniejszy regulamin zatwierdzono uchwałą Rady Rodziców z dnia.....
- 12) Regulamin Rady Rodziców został przyjęty przez Radę Pedagogiczną i włączony w załączniki statutu Przedszkola uchwałą Rady Pedagogicznej z dniar.
- 13) Wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej powierza się Dyrektorowi Przedszkola.

§ 14 Załączniki

- 1) Wniosek o dofinansowanie ze środków Rady Rodziców.