**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 1**

**”MORSKIE SKARBY” W MIĘDZYZDROJACH**

**na rok szkolny 2021 – 2022**

1. **Dane identyfikacyjne dziecka**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię | Nazwisko |
| Data i miejsce urodzenia | |
| PESEL | |

2. **Dane rodziców (opiekunów prawnych)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Imię i nazwisko |
| Adres zamieszkania | Adres zamieszkania |
| Telefon kontaktowy | Telefon kontaktowy |
| e-mail | e-mail |

**3. Oświadczam, że : (proszę złożyć podpis pod dotyczącym kandydata oświadczeniem)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis rodzica /opiekuna |
| 1. samotnie wychowuję dziecko |  |
| 1. rodzina wielodzietna |  |
| 1. dziecko jest niepełnosprawne |  |
| 1. jedno z rodziców jest niepełnosprawne |  |
| 1. rodzice są niepełnosprawni |  |
| 1. rodzeństwo dziecka jest niepełnosprawne |  |
| 1. dziecko jest objęte pieczą zastępczą |  |
| 1. dziecko zamieszkuje w Gminie Międzyzdroje |  |
| 1. rodzeństwo kandydata uczęszcza do wybranego przedszkola |  |
| 1. dziecko uczęszczało w roku poprzedzającym rekrutację, do żłobka |  |
| 1. dwoje rodziców pracuje lub uczy się w trybie dziennym |  |

Do wniosku należy dostarczyć dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w pkt. 3 ppkt c), h), j):

Oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania kandydata, jeśli kandydat zamieszkuje w Gminie Międzyzdroje.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów zawartych w pkt. k) to:

* zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy lub
* zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilno-prawnej lub
* oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej lub
* oświadczenie o prowadzenie gospodarstwa rolnego lub
* zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym.

4. **Adres zamieszkania dziecka:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

5. **Pobyt dziecka w przedszkolu:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Czas pobytu dziecka w przedszkolu  (Proszę wpisać **TAK**  przy wybranej opcji) | |  | Rodzaj posiłku z jakiego będzie korzystać dziecko  (wpisać **TAK**  przy wybranym posiłku) | | |
| Bezpłatna realizacja podstawy programowej  **od 9 do 14** |  | Śniadanie  830 | Przekąska  1000 | Obiad  1130 i 1345 |
| Powyżej bezpłatnych godzin |  |  |  |  |

6. **Inne, uznane przez rodziców (opiekunów prawnych) istotne informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym.**

|  |
| --- |
|  |

7. Oświadczenia dotyczące treści wniosku :

|  |
| --- |
| * *Uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. oświadczamy, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* * *Oświadczam/y, że nasze dziecko będzie przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów), w szczególnych przypadkach będzie odbierane przez osoby, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecku. Z chwilą przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.* * *Zobowiązuję się do terminowego ponoszenia odpłatności za przedszkole zgodnie z uchwałą Rady Miasta i zgłoszeniem w karcie* * *Zobowiązuję się do przestrzegania postanowień statutu przedszkola.*   ……………………….………………….. …………………………………………….  data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego) |

……………………….………………….. …………………………………………….

data i podpis matki (opiekuna prawnego) data i podpis ojca (opiekuna prawnego)

Przyjęcie wniosku

|  |  |
| --- | --- |
| data wpływu | podpis przyjmującego |
|  |  |

Data przyjęcia dziecka do przedszkola: …………………podpisy komisji rekrutacyjnej:

Data wypisania dziecka z przedszkola: …………………………….....podpis dyrektora:

**Informacja dla osoby rodzica/opiekuna prawnego dziecka składającego wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola.**

**Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku jest:**

Przedszkole Miejskie nr 1 Morskie Skarby w Międzyzdrojach z siedzibą przy ul. Myśliwskiej 13, 72-500 Międzyzdroje. Z administratorem danych można się skontaktować telefonicznie pod numerem 91 32 80 362, na adres e-mail: pmmiedzyzdroje@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

**Inspektor ochrony danych.**

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez email: [iod@miedzyzdroje.pl](mailto:iod@miedzyzdroje.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

**Cele i podstawy przetwarzania.**

Podane we wniosku dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji Pani/Pana dziecka do przedszkola. Pani/Pana/dziecka dane osobowe są przetwarzane na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 149, 150, 155 oraz 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.).

**Odbiorcy danych osobowych.**

Odbiorcami podanych danych osobowych będą podmioty świadczące obsługę informatyczną administratora oraz jednostki administracji publicznej uprawnione do sprawowania kontroli i nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania administratora, mogące potwierdzić prawdziwość podanych przez Panią/Pana informacji lub upoważnione odrębnymi przepisami prawa do ich przetwarzania.

**Okres przechowywania danych.**

Podane dane osobowe zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawa oświatowego zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku danych osobowych kandydatów nieprzyjętych przez okres jednego roku.

**Sposób przetwarzania danych osobowych**

Podane dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany oraz nie zostaną poddane profilowaniu i nie będą przekazywane do państw trzecich.

**Prawa osób, których dane dotyczą.**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopi,
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa.

**Informacja o wymogu podania danych.**

Podanie danych jest wymogiem ustawowym niezbędnym dla potrzeb przeprowadzenia procesu rekrutacji.